

進路届

(自営業・進学・留学等も提出のこと)

20 年 月 日提出

※全員が記入	学籍番号	ふりがな 氏名	男・女	キャリアサポートセンター受付印
	ゼミ担任／	先生	クラブ サークル	
	卒業後の連絡先	※卒業後の住所未決定の場合は実家住所を記入。 TEL ()		
	メールアドレス (携帯・PC)			
	就職活動アンケート	●あなたは、キャリアサポートセンターを利用しましたか？ はい → 利用頻度(月 回/合計 回程度) → どのような支援が役に立ちましたか？() いいえ → その理由をお聞かせください。() ●あなたがつける「キャリアサポートセンター満足度」は？A(大変満足) B(満足) C(普通) D(やや不満) E(大変不満) →その理由は？() ●これまでにインターンシップに参加しましたか？ はい → 大学の授業内・授業外 (期間: 日間) いいえ		

※全員が記入

(就職決定者) [以下の進路について記入をしてください。該当する部分には「○印」をつけてください。]

1. 就職(自営業以外)		2. 自営業	
※上記1~2に決定した方は以下記入(契約・非常勤・派遣で就職する場合も記入、複数回答可)			
雇用形態	(全員回答) 1. 正規従業員 雇用期間の定め → なし ↓ あり → 1年以上 → (週30時間以上・週30時間未満) ↓ 1年未満 2. 非正規従業員		
	【契約・非常勤・アルバイト(正規従業員雇用前提)・派遣・臨時採用[教員のみ]・その他()、】 2の方のみ… 給与形態(月給制・時給制)、社会保険(有・無)		
フリガナ 名称	保育園の場合はいずれかに○ (認可・認証・無認可)		業種コード ※記入不要
※正式名称で記入。例:東日本旅客鉄道株式会社(JR東日本)・社会福祉法人〇〇会・特別養護老人ホーム〇〇等			
所在地	TEL ()		
株式分類	1. 東証()部 2. マザーズ 3. JASDAQ 4. 未上場	資本金 百万円	
5. その他()		※1億円は100百万円	
※相互会社、社会福祉法人等の場合は"5"その他につけ括弧内に記入			
会社の事業内容(製造業、サービス業等)	従業員数: 名	代表者名	
	※幼稚園保育園は園児数 名		
あなたの職種(営業職・事務職等)	設立年月	内定日(内定を知った日)	
	年 月(西暦)	20 年 月 日	
採用担当メールアドレス(可能な範囲で記入)			

(就職以外の進路) [以下の進路について記入をしてください。該当する進路について左端の枠内に「○印」をつけてください。]

3-1 大学院	(詳細を記入)→ □研究科・□専攻科 → 学校名・科名「 」
3-2 大学学部	(詳細を記入)→ 学校名・学部名「 」
4. 留学をする	(詳細を記入)→ 留学先「国名: 学校名: 」
5. 専門学校へ進学	(詳細を記入)→ 学校名「 在学年数: 年」 何の資格を目指すか? 「 」
6. 科目等履修生として勉強を続ける	(詳細を記入)→ 理由「 」学校名「 」
7. 公務員・教員採用試験準備	(詳細を記入)→ 志望先「 」
8. 家事手伝い	
9. 就職活動をせずアルバイトをする	(詳細を記入)→ アルバイト先「 」 アルバイトはいつから? 「 年 月~」
10. 帰国	(詳細を記入)→ 理由「 」
11. その他	(詳細を記入)→ () (例:プロダクションに入り芸能活動をする) (詳細を記入)→ 理由「 」
12. 就職活動を継続する (裏面「活動継続届」も要記入)	(詳細を記入)→ 活動計画について(例:アルバイトをしながらハローワークを利用し活動する) 詳細「 」 →記入後、裏面へ

※ 上記記載事項は「個人情報保護に関する法律」を遵守し、本学の教育研究及び学生支援(OB.OG紹介等含む)等に
必要な業務以外の目的には一切利用致しません。

※ 本人からの当該保有個人情報の開示・訂正・利用停止の請求を受け付けます。

2026.04 フォーム改訂版